

Số: 02 /TB-BPTN&TKQ

Ninh Phước, ngày 11 tháng 02 năm 2023

## THÔNG BÁO

V/v lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả”.

Thực hiện Quyết định số 2303/QĐ-UBND ngày 26/11/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Phước về kiện toàn lại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Ninh Phước.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thông báo thời gian trực tiếp nhận và trả kết quả theo giờ hành chính của các ngày làm việc trong tuần, cụ thể như sau:

- Thứ Hai: Phòng Tư pháp.
- Thứ Ba: Phòng Kinh tế - Hạ tầng.
- Thứ Tư: Phòng Tài chính - Kế hoạch.
- Thứ Năm: Phòng Nội vụ.
- Thứ Sáu: Phòng LĐTB và XH.
- Riêng Văn Phòng Đăng ký quyền sử dụng đất tỉnh - Chi nhánh huyện Ninh Phước thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả trong giờ hành chính xuyên suốt các ngày làm việc trong tuần.

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện việc hoàn tất các bộ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn và niêm yết công khai tại “ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả”. Đồng thời, có trách nhiệm phân công công chức, viên chức trực tiếp nhận giao trả kết quả tại “ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo đúng quy định.

2. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn, Đài truyền thanh huyện bằng các hình thức thông báo rộng rãi đến Nhân dân và các tổ chức biết để thuận tiện trong giao dịch hành chính.

3. Đề nghị Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan đơn vị có liên quan đăng tải thông tin lên trang thông tin điện tử của huyện để Nhân dân và các tổ chức biết để thuận tiện trong giao dịch và giám sát theo đúng quy định./.

### Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (b/c);
- Các cơ quan, đơn vị huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Tổ tiếp nhận và giao trả kết quả;
- Lưu: VT.



Lê Văn Miên  
Chánh Văn phòng HĐND và UBND

# NỘI QUY LÀM VIỆC

## BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ GIAO TRẢ KẾT QUẢ HUYỆN NINH PHƯỚC



**Điều 1: Thời gian làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần theo giờ hành chính. Cụ thể như sau:**

**- Buổi sáng:**

Từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30: Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

**- Buổi chiều:**

Từ 13 giờ 30 đến 15 giờ 00: Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.

**- Thời gian trực tiếp nhận và trả kết quả của các lĩnh vực thực hiện:**

- + Thứ Hai: Lĩnh vực hộ tịch.
- + Thứ Ba: Lĩnh vực Thương mại.
- + Thứ Tư: Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh.
- + Thứ Năm: Lĩnh vực Nội vụ.
- + Thứ Sáu: Lĩnh vực Lao động, Người có công.

Riêng Văn Phòng Đăng ký đất đai Chi nhánh huyện Ninh Phước thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả trong giờ hành chính xuyên suốt các ngày làm việc trong tuần.

**Điều 2: Đối với công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:**

- Chấp hành nghiêm quy định về văn minh công sở, có thái độ lịch sự, tận tình, chu đáo trong khi giải quyết công việc đối với tổ chức, công dân.
- Nắm vững các quy định về thủ tục hành chính và thời gian giải quyết những thủ tục thực hiện theo cơ chế “một cửa hiện đại”. Hướng dẫn, giải thích cho tổ chức, công dân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hoặc đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết, không nhận hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đúng thẩm quyền.

- Giải quyết công việc theo thứ tự.

- Thực hiện quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ giao dịch theo cơ chế “một cửa hiện đại” của tổ chức, công dân đúng theo quy định.

- Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến đóng góp có trách nhiệm của tổ chức, công dân.

**Điều 3: Đối với tổ chức, công dân đến giao dịch:**

- Tổ chức, công dân khi có nhu cầu giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực quy định phải nộp hồ sơ cho công chức, viên chức tiếp nhận và trả kết quả đầy đủ theo quy định hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại các Phòng, ban chuyên môn của UBND huyện đối với các lĩnh vực áp dụng tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện.

- Phải có thái độ lịch sự khi đến liên hệ giải quyết công việc và đóng phí, lệ phí đối với các lĩnh vực được quy định.

- Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung.

- Được quyền phản ánh, đóng góp ý kiến mang tính xây dựng đối với công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả huyện.

- Khi thấy có những vấn đề cần góp ý, có thể góp ý trực tiếp thông qua đường dây nóng: 0259.3865716 hoặc di động: 0919814100

*Mọi tổ chức, công dân đến giao dịch công tác và công chức, viên chức khi thi hành công vụ phải chấp hành nghiêm túc các quy định trên.*